



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi, UKM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO
Jabatan : Bupati Lima Puluh Kota

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2024

PIHAK KEDUA

SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

PIHAK PERTAMA

Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si

Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19730308 199203 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pemberdayaan Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Usaha Menengah (UMKM)	Persentase Usaha Mikro dan Kecil yang Diberdayakan	25 %
2.	Meningkatnya Pengembangan Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Usaha Menengah	Persentase Pelaku Usaha yang Dikembangkan	25 %
3.	Meningkatnya Kualitas Koperasi	Persentase Koperasi Sehat	40%
4.	Meningkatnya Modernisasi Pasar Tradisional Dalam Rangka Meningkatkan Daya Saing dengan Pasar Modern	Persentase Pasar Tradisional yang Sudah Direvitalisasi	44%
5.	Meningkatnya Pasar Tradisional Tertib Ukur	Persentase Pasar Tradisional yang Sudah Tertib Alat Ukur	1 %

No.	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp. 4.037.458.439,-
2.	Program Pemberdayaan Dan Perlindungan Koperasi	Rp. 51.960.700,-
3.	Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil dan Usaha Mikro (UMKM)	Rp. 220.070.600,-
4.	Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting	Rp. 51.745.900,-
5.	Program Standardisasi dan Perlindungan Konsumen	Rp. 25.739.000,-
Jumlah :		Rp. 4.386.974.639,-

Sarilamak, Februari 2024

PIHAK KEDUA


SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

PIHAK PERTAMA


Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si

Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19730308 199203 1 002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KEPALA DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pemberdayaan Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Usaha Menengah (UMKM)	Persentase Usaha Mikro dan Kecil yang Diberdayakan	25 %
2.	Meningkatnya Pengembangan Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Usaha Menengah	Persentase Pelaku Usaha yang Dikembangkan	25 %
3.	Meningkatnya Kualitas Koperasi	Persentase Koperasi Sehat	40%
4.	Meningkatnya Modernisasi Pasar Tradisional Dalam Rangka Meningkatkan Daya Saing dengan Pasar Modern	Persentase Pasar Tradisional yang Sudah Direvitalisasi	44%
5.	Meningkatnya Pasar Tradisional Tertib Ukur	Persentase Pasar Tradisional yang Sudah Tertib Alat Ukur	1 %

Sarilamak, Februari 2024



Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si

Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19730308 199203 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota
Jl. Prof. Dr. AZIZ HAILY, MA BUKIT LIMAU SARILAMAK Telp. (0752) 7470717

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO
Jabatan : Bupati Lima Puluh Kota

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

PIHAK KEDUA
Bupati Lima Puluh Kota

SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

PIHAK PERTAMA
Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah

Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si

Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19730308 199203 1 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pemberdayaan Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Usaha Menengah (UMKM)	Persentase Usaha Mikro dan Kecil yang Diberdayakan	4 %
2.	Meningkatnya Pengembangan Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Usaha Menengah	Persentase Pelaku Usaha yang Dikembangkan	7 %
3.	Meningkatnya Kualitas Koperasi	Persentase Koperasi Sehat	5%
4.	Meningkatnya Pasar Tradisional Tertib Ukur	Persentase Pasar Tradisional yang Sudah Tertib Alat Ukur	1 %

No.	Program	Anggaran Perubahan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp. 4.476.693.930,-
2.	Program Pemberdayaan Dan Perlindungan Koperasi	Rp. 51.960.700,-
3.	Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil dan Usaha Mikro (UMKM)	Rp. 190.770.600,-
4.	Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting	Rp. 66.900.900,-
5.	Program Standardisasi dan Perlindungan Konsumen	Rp. 44.546.000,-
Jumlah :		Rp. 4.830.872.130,-

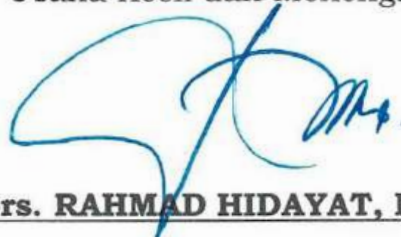
Sarilamak, November 2024

PIHAK KEDUA
Bupati Lima Puluh Kota



SAFARUDDIN DT. BANDARO RAJO

PIHAK PERTAMA
Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah



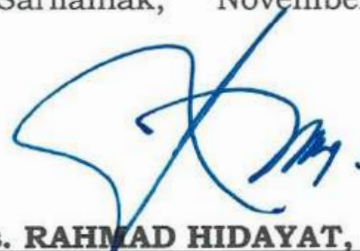
Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si

Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19730308 199203 1 002

**PERUBAHAN RENCANA KINERJA TAHUNAN
KEPALA DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pemberdayaan Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Usaha Menengah (UMKM)	Persentase Usaha Mikro dan Kecil yang Diberdayakan	4 %
2.	Meningkatnya Pengembangan Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Usaha Menengah	Persentase Pelaku Usaha yang Dikembangkan	7 %
3.	Meningkatnya Kualitas Koperasi	Persentase Koperasi Sehat	5%
4.	Meningkatnya Pasar Tradisional Tertib Ukur	Persentase Pasar Tradisional yang Sudah Tertib Alat Ukur	1 %

Sarilamak, November 2024



Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si

Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19730308 199203 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ELSIWA FAJRI, S.STP

Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan, Koperasi, UKM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi, UKM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si

Pembina Utama Muda / IV.c

NIP. 19730308 199203 1 002

PIHAK PERTAMA

ELSIWA FAJRI, S.STP

Pembina Tk. I / IV.b

NIP. 19780316 199802 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Perdagangan, Koperasi, UKM	Nilai AKIP	B
2.	Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Dinas Perdagangan, Koperasi, UKM	Nilai IRB	B
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dinas Perdagangan, Koperasi, UKM	Nilai IKM	B

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.665.713.375,-
2.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 63.015.064,-
3.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 267.700.000,-
4.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 41.030.000,-
Jumlah :		Rp. 4.037.458.439,-

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA



Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19730308 199203 1 002

PIHAK PERTAMA



ELSIWA FAJRI, S.STP
Pembina Tk. I / IV.b
NIP. 19780316 199802 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Perdagangan, Koperasi, UKM	Nilai AKIP	B
2.	Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Dinas Perdagangan, Koperasi, UKM	Nilai IRB	B
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dinas Perdagangan, Koperasi, UKM	Nilai IKM	B

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.665.713.375,-
2.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 63.015.064,-
3.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 267.700.000,-
4.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 41.030.000,-
Jumlah :		Rp. 4.037.458.439,-

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA



Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19730308 199203 1 002

PIHAK PERTAMA



ELSIWA FAJRI, S.STP
Pembina Tk. I / IV.b
NIP. 19780316 199802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YUNI ASTRI, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ELSIWA FAJRI, S.STP
Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan, Koperasi, UKM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ELSIWA FAJRI, S.STP

Pembina Tk. I / IV.b

NIP. 19780316 199802 1 001


YUNI ASTRI, A.Md

Penata / III.c

NIP. 19851122 20080 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	Persentase usulan kenaikan pangkat, usulan pensiun, usulan KGB yang diproses tepat waktu serta persentase ASN yang berkinerja baik	100 %
2.	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Tersusunya Dokumen Laporan BMD (Aset) Dinas	2 Laporan
3.	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Umum Kantor	Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penunjang Kelancaran Administrasi Perkantoran dan Kinerja Aparatur Dinas	100 %

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.665.713.375,-
2.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.003.000,-
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 13.423.964,-
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 7.601.100,-
5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 6.400.000,-
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 34.587.000,-
7.	Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	Rp. 1.400.000,-
8.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 74.300.000,-
9.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 192.000.000,-
10.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 37.620.000,-
11.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 3.410.000,-
Jumlah :		Rp. 4.037.458.439,-

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

ELSIWA FAJRI, S.STP

Pembina Tk. I / IV.b

NIP. 19730308 199203 1 002

PIHAK PERTAMA

YUNI ASTRI, A.Md

Penata / III.c

NIP. 19851122 20080 2 002

**RENCANA KERJA TAHUNAN
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	Persentase usulan kenaikan pangkat, usulan pensiun, usulan KGB yang diproses tepat waktu serta persentase ASN yang berkinerja baik	100 %
2.	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Tersusunnya Dokumen Laporan BMD (Aset) Dinas	2 Laporan
3.	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Umum Kantor	Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penunjang Kelancaran Administrasi Perkantoran dan Kinerja Aparatur Dinas	100 %


Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA


ELSIWA FAJRI, S.STP

Pembina Tk. I / IV.b
NIP. 19730308 199203 1 002

PIHAK PERTAMA


YUNI ASTRI, A.Md

Penata / III.c
NIP. 19851122 20080 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HERMAYELI, SH
Jabatan : Perencana Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ELSIWA FAJRI, S.STP
Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan, Koperasi, UKM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ELSIWA FAJRI, S.STP

NIP. 19780316 199802 1 001


HERMAYELI, SH

NIP. 19721114 200501 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
PERENCANA MUDA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Perdagangan, Koperasi UKM	Jumlah Dokumen Renja, RKA, RKAP, DPA dan DPPA yang disusun	6 Dokumen
		Jumlah Dokumen LKJiP, LKPJ/LPPD yang disusun	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Evaluasi Perencanaan Pembangunan yang Disusun	4 Dokumen
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang Disusun	12 laporan

Sarilamak, Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


ELSIWA FAJRI, S.STP

NIP. 19780316 199802 1 001



HERMAYELI, SH

NIP. 19721114 200501 2 007

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
PERENCANA MUDA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya akuntabilitas Kinerja Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Jumlah Dokumen Renja, RKA, RKAP, DPA dan DPPA yang disusun	6 Dokumen
		Jumlah Dokumen LKJIP, LKPI/LPPD yang disusun	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Evaluasi Perencanaan Pembangunan yang Disusun	4 Dokumen
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan yang Disusun	12 laporan

Sarilamak, Februari 2024



HERMAYELI, SH

NIP. 19721114 200501 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HATIFAH, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Kemetrolagian dan Pengawasan Perdagangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi, UKM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si
NIP. 19730308 199203 1 002

PIHAK PERTAMA

HATIFAH, S.Kom
NIP. 19710525 199703 2 007

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KEMETROLOGIAN DAN PENGAWASAN PERDAGANGAN
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pasar tradisional tertib ukur	1. Terealisasinya pelaksanaan tera dan tera ulang alat-alat UTTP 2. Terealisasinya pelaksanaan pengawasan dan sosialisasi alat-alat UTTP 3. Terealisasinya pelaksanaan monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya 4. Terlaksananya pendataan pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran 5. Terealisasinya pelaksanaan survey lapangan dalam rangka pembuatan rekomendasi untuk penertiban TDG 6. Terealisasinya pelaksanaan pengawasan perizinan TDG	24 kali 24 kali 60 kali 60 kali 3 kali 6 kali

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 29.996.000,-
2.	Pelaksanaan Metrologi Legal Berupa Tera, tera Ulang dan Pengawasan	Rp. 25.845.000,-
Jumlah :		Rp. 55.841.000,-

Sarilamak, Januari 2024

**KEPALA DINAS PERDAGANGAN,
KOPERASI, UKM**



Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si
NIP. 19730308 199203 1 002

**KEPALA BIDANG KEMETROLOGIAN
DAN PENGAWASAN PERDAGANGAN**



HATIFAH, S.Kom
NIP. 19710525 199703 2 007

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
KEPALA BIDANG KEMETROLOGIAN DAN PENGAWASAN PERDAGANGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pasar tradisional tertib ukur	1. Terealisasinya pelaksanaan tera dan tera ulang alat-alat UTTP 2. Terealisasinya pelaksanaan pengawasan dan sosialisasi alat-alat UTTP 3. Terealisasinya pelaksanaan monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya 4. Terlaksananya pendataan pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran 5. Terealisasinya pelaksanaan survey lapangan dalam rangka pembuatan rekomendasi untuk penertiban TDG 6. Terealisasinya pelaksanaan pengawasan perizinan TDG	24 kali 24 kali 60 kali 60 kali 3 kali 6 kali

Sarilamak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG KEMETROLOGIAN
DAN PENGAWASAN PERDAGANGAN**



HATIFAH, S.Kom
NIP. 19710525 199703 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : EDWAR, A.Md
Jabatan : Penera, Subkoordinator Metrologi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HATIFAH, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Kemetrolgian dan Pengawasan Perdagangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

HATIFAH, S.Kom
NIP. 19710127 199703 2 001

PIHAK PERTAMA

EDWAR, A.Md
NIP. 19751009 200901 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
PENERA, SUBKOORDINATOR METROLOGI
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan tera dan tera ulang alat-alat UTTP	Terlaksananya tera dan tera ulang alat-alat UTTP	2 kali
2.	Pengawasan dan sosialisai alat-alat UTTP	Terlaksananya pengawasan dan sosialisasi alat-alat UTTP	2 kali
3.	Monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	Terlaksananya monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	5 kali
4.	Pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	Terlaksananya pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	5 kali
5.	Survei Lapangan dalam rangka pembuatan rekomendasi untuk penerbitan TDG	Terlaksananya survey lapangan dalam rangka pembuatan rekomendasi untuk penerbitan TDG	1 kali
6.	Pengawasan perizinan TDG	Terlaksananya pengawasan perizinan TDG	2 kali

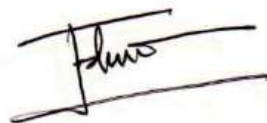
Sarilamak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG KEMETROLOGIAN DAN
PENGAWASAN PERDAGANGAN**

**PENERA, SUBKOORDINATOR
METROLOGI**



HATIFAH, S.Kom
NIP. 19710127 199703 2 001

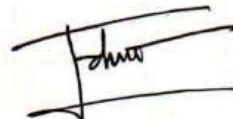


EDWAR, A.Md
NIP. 19751009 200901 1 004

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024**PENERA, SUBKOORDINATOR METROLOGI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan tera dan tera ulang alat-alat UTTP	Terlaksananya tera dan tera ulang alat-alat UTTP	2 kali
2.	Pengawasan dan sosialisai alat-alat UTTP	Terlaksananya pengawasan dan sosialisasi alat-alat UTTP	2 kali
3.	Monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	Terlaksananya monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	5 kali
4.	Pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	Terlaksananya pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	5 kali
5.	Survei Lapangan dalam rangka pembuatan rekomendasi untuk penerbitan TDG	Terlaksananya survey lapangan dalam rangka pembuatan rekomendasi untuk penerbitan TDG	1 kali
6.	Pengawasan perizinan TDG	Terlaksananya pengawasan perizinan TDG	2 kali

Sarilamak, Januari 2024

**PENERA, SUBKOORDINATOR
METROLOGI****EDWAR, A.Md**
NIP. 19751009 200901 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUPITRA DEWI, SP
Jabatan : Pengawas Perdagangan, Subkoordinator Pengawasan Peredaran Barang dan/atau Jasa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HATIFAH, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Kemetrolagian dan Pengawasan Perdagangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

HATIFAH, S.Kom
NIP. 19710127 199703 2 001

PIHAK PERTAMA

SUPITRA DEWI, SP
NIP. 19690814 199003 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS PERDAGANGAN, SUBKOORDINATOR PENGAWASAN
PEREDARAN BARANG DAN/ATAU JASA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan tera dan tera ulang alat-alat UTTP	Terlaksananya tera dan tera ulang alat-alat UTTP	2 kali
2.	Pengawasan dan sosialisai alat-alat UTTP	Terlaksananya pengawasan dan sosialisasi alat-alat UTTP	2 kali
3.	Monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	Terlaksananya monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	5 kali
4.	Pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	Terlaksananya pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	5 kali
5.	Survei Lapangan dalam rangka pembuatan rekomendasi untuk penerbitan TDG	Terlaksananya survey lapangan dalam rangka pembuatan rekomendasi untuk penerbitan TDG	1 kali
6.	Pengawasan perizinan TDG	Terlaksananya pengawasan perizinan TDG	2 kali

Sarilamak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG
KEMETROLOGIAN DAN
PENGAWASAN PERDAGANGAN**

**PENGAWAS PERDAGANGAN,
SUBKOORDINATOR PENGAWASAN
PEREDARAN BARANG DAN/ATAU JASA**



HATIFAH, S.Kom
NIP. 19710127 199703 2 001



SUPITRA DEWI, SP
NIP. 19690814 199003 2 002

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
PENGAWAS PERDAGANGAN, SUBKOORDINATOR PENGAWASAN
PEREDARAN BARANG DAN/ATAU JASA

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan tera dan tera ulang alat-alat UTPP	Terlaksananya tera dan tera ulang alat-alat UTPP	2 kali
2.	Pengawasan dan sosialisai alat-alat UTPP	Terlaksananya pengawasan dan sosialisasi alat-alat UTPP	2 kali
3.	Monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	Terlaksananya monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	5 kali
4.	Pengawasan UTPP, BDKT dan satuan ukuran	Terlaksananya pengawasan UTPP, BDKT dan satuan ukuran	5 kali
5.	Survei Lapangan dalam rangka pembuatan rekomendasi untuk penerbitan TDG	Terlaksananya survey lapangan dalam rangka pembuatan rekomendasi untuk penerbitan TDG	1 kali
6.	Pengawasan perizinan TDG	Terlaksananya pengawasan perizinan TDG	2 kali

Sarilamak, Januari 2024

**PENGAWAS PERDAGANGAN,
SUBKOORDINATOR PENGAWASAN
PEREDARAN BARANG DAN/ATAU JASA**



SUPITRA DEWL, SP
NIP. 19690814 199003 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YURNALIS, A. Md
Jabatan : Penera, Pengelola Metrologi Dan Perlindungan Konsumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HATIFAH, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Kemetrolagian dan Pengawasan Perdagangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

HATIFAH, S.Kom
NIP. 19710127 199703 2 001

PIHAK PERTAMA

YURNALIS, A. Md
NIP. 19740401 200901 1 009

**PERJANJIAN KINERJA
PENERA, PENGELOLA METROLOGI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan tera dan tera ulang alat-alat UTTP	Terlaksananya tera dan tera ulang alat-alat UTTP	2 kali
2.	Pengawasan dan sosialisai alat-alat UTTP	Terlaksananya pengawasan dan sosialisasi alat-alat UTTP	2 kali
3.	Monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	Terlaksananya monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	5 kali
4.	Pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	Terlaksananya pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	5 kali

Sarilamak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG KEMETROLOGIAN
DAN PENGAWASAN PERDAGANGAN**

PENERA,



HATIFAH, S. Kom
NIP. 19710127 199703 2 001



YURNALIS, A. Md
NIP. 19740401 200901 1 009

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024**PENERA, PENGELOLA METROLOGI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan tera dan tera ulang alat-alat UTTP	Terlaksananya tera dan tera ulang alat-alat UTTP	2 kali
2.	Pengawasan dan sosialisai alat-alat UTTP	Terlaksananya pengawasan dan sosialisasi alat-alat UTTP	2 kali
3.	Monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	Terlaksananya monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	5 kali
4.	Pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	Terlaksananya pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	5 kali

Sarilamak, Januari 2024

PENERA,



YURNALIS, A. Md

NIP. 19740401 200901 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MAI ALRIGO
Jabatan : Pengamat Tera

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HATIFAH, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Kemetrolagian dan Pengawasan Perdagangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

HATIFAH, S.Kom

NIP. 19710127 199703 2 001

PIHAK PERTAMA

MAI ALRIGO

NIPPPK . 19950525 202321 1 014

**PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan tera dan tera ulang alat-alat UTTP	Terlaksananya tera dan tera ulang alat-alat UTTP	2 kali
2.	Pengawasan dan sosialisai alat-alat UTTP	Terlaksananya pengawasan dan sosialisasi alat-alat UTTP	2 kali
3.	Monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	Terlaksananya monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	5 kali
4.	Pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	Terlaksananya pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	5 kali

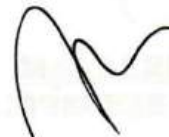
Sarilamak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG KEMETROLOGIAN
DAN PENGAWASAN PERDAGANGAN**

PENGAMAT TERA



HATIFAH, S. Kom
NIP. 19710127 199703 2 001



MA ALRIGO
NIPPPK . 19950525 202321 1 014

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan tera dan tera ulang alat-alat UTTP	Terlaksananya tera dan tera ulang alat-alat UTTP	2 kali
2.	Pengawasan dan sosialisai alat-alat UTTP	Terlaksananya pengawasan dan sosialisasi alat-alat UTTP	2 kali
3.	Monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	Terlaksananya monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	5 kali
4.	Pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	Terlaksananya pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	5 kali

Sarilamak, Januari 2024

PENGAMAT TERA



MAI ALRIGO

NIPPPK . 19950525 202321 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RYAN HERYANTO KUSUMA
Jabatan : Pengamat Tera

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HATIFAH, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Kemetrolagian dan Pengawasan Perdagangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

HATIFAH, S.Kom
NIP. 19710127 199703 2 001

PIHAK PERTAMA

RYAN HERYANTO KUSUMA
NIPPPK . 19960320 202321 1 013

**PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan tera dan tera ulang alat-alat UTTP	Terlaksananya tera dan tera ulang alat-alat UTTP	2 kali
2.	Pengawasan dan sosialisai alat-alat UTTP	Terlaksananya pengawasan dan sosialisasi alat-alat UTTP	2 kali
3.	Monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	Terlaksananya monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	5 kali
4.	Pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	Terlaksananya pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	5 kali

Sarilamak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG KEMETROLOGIAN
DAN PENGAWASAN PERDAGANGAN**

PENGAMAT TERA



HATIFAH, S. Kom
NIP. 19710127 199703 2 001



RYAN HERYANTO KUSUMA
NIPPPK . 19960320 202321 1 013

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan tera dan tera ulang alat-alat UTTP	Terlaksananya tera dan tera ulang alat-alat UTTP	2 kali
2.	Pengawasan dan sosialisai alat-alat UTTP	Terlaksananya pengawasan dan sosialisasi alat-alat UTTP	2 kali
3.	Monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	Terlaksananya monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	5 kali
4.	Pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	Terlaksananya pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	5 kali

Sarilamak, Januari 2024

PENGAMAT TERA



RYAN HERYANTO KUSUMA
NIPPPK . 19960320 202321 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HARDINAL IRSYAD
Jabatan : Pengamat Tera

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HATIFAH, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Kemetrolagian dan Pengawasan Perdagangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

HATIFAH, S.Kom

NIP. 19710127 199703 2 001

PIHAK PERTAMA

HARDINAL IRSYAD

NIPPPK . 19860502 202321 1 023

**PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan tera dan tera ulang alat-alat UTTP	Terlaksananya tera dan tera ulang alat-alat UTTP	2 kali
2.	Pengawasan dan sosialisai alat-alat UTTP	Terlaksananya pengawasan dan sosialisasi alat-alat UTTP	2 kali
3.	Monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	Terlaksananya monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	5 kali
4.	Pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	Terlaksananya pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	5 kali

Sarilamak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG KEMETROLOGIAN
DAN PENGAWASAN PERDAGANGAN**



HATIFAH, S.Kom
NIP. 19710127 199703 2 001

PENGAMAT TERA



HARDINAL IRSYAD
NIPPK . 19860502 202321 1 023

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan tera dan tera ulang alat-alat UTTP	Terlaksananya tera dan tera ulang alat-alat UTTP	2 kali
2.	Pengawasan dan sosialisai alat-alat UTTP	Terlaksananya pengawasan dan sosialisasi alat-alat UTTP	2 kali
3.	Monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	Terlaksananya monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	5 kali
4.	Pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	Terlaksananya pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	5 kali

Sarilamak, Januari 2024

PENGAMAT TERA



HARDINAL IRSYAD
NIPPPK . 19860502 202321 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Arif Seprianto
Jabatan : Pemula – Pengamat Tera

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HATIFAH, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Kemetrolagian dan Pengawasan Perdagangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

HATIFAH, S.Kom
NIP. 19710127 199703 2 001

PIHAK PERTAMA

ARIF SEPRIANTO
NIPPPK. 19890912 202321 1 020

**PERJANJIAN KINERJA
PEMULA PENGAMAT TERA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan tera dan tera ulang alat-alat UTTP	Terlaksananya tera dan tera ulang alat-alat UTTP	2 kali
2.	Pengawasan dan sosialisai alat-alat UTTP	Terlaksananya pengawasan dan sosialisasi alat-alat UTTP	2 kali
3.	Monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	Terlaksananya monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	5 kali
4.	Pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	Terlaksananya pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	5 kali

Sarilamak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG KEMETROLOGIAN
DAN PENGAWASAN PERDAGANGAN**



HATIFAH, S. Kom
NIP. 19710127 199703 2 001

**PEMULA
PENGAMAT TERA**



ARIF SEPRIANTO
NIPPPK. 19890912 202321 1 020

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
PEMULA PENGAMAT TERA

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan tera dan tera ulang alat-alat UTTP	Terlaksananya tera dan tera ulang alat-alat UTTP	2 kali
2.	Pengawasan dan sosialisai alat-alat UTTP	Terlaksananya pengawasan dan sosialisasi alat-alat UTTP	2 kali
3.	Monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	Terlaksananya monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	5 kali
4.	Pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	Terlaksananya pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	5 kali

Sarilamak, Januari 2024

**PEMULA
PENGAMAT TERA**



ARIF SEPRIANTO
NIPPPK. 19890912 202321 1 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M. CHAIDIR, S.T.

Jabatan : Penyuluh Perindustrian Dan Perdagangan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HATIFAH, S.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Kemetrolagian dan Pengawasan Perdagangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

HATIFAH, S.Kom
NIP. 19710127 199703 2 001

PIHAK PERTAMA

M. CHAIDIR, S.T.
NIP. 19921112 202203 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan tera dan tera ulang alat-alat UTTP	Terlaksananya tera dan tera ulang alat-alat UTTP	2 kali
2.	Pengawasan dan sosialisai alat-alat UTTP	Terlaksananya pengawasan dan sosialisasi alat-alat UTTP	2 kali
3.	Monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	Terlaksananya monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	5 kali
4.	Pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	Terlaksananya pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	5 kali
5.	Pengawasan perizinan TDG	Terlaksananya pengawasan perizinan TDG	1 kali

Sarilamak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG KEMETROLOGIAN
DAN PENGAWASAN PERDAGANGAN**

**PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN
PERDAGANGAN AHLI PERTAMA**



HATIFAH, S. Kom
NIP. 19710127 199703 2 001



M. CHAIDIR, S.T.
NIP. 19921112 202203 1 002

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan tera dan tera ulang alat-alat UTTP	Terlaksananya tera dan tera ulang alat-alat UTTP	2 kali
2.	Pengawasan dan sosialisai alat-alat UTTP	Terlaksananya pengawasan dan sosialisasi alat-alat UTTP	2 kali
3.	Monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	Terlaksananya monitoring harga kebutuhan pokok dan barang penting lainnya	5 kali
4.	Pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	Terlaksananya pengawasan UTTP, BDKT dan satuan ukuran	5 kali
5.	Pengawasan perizinan TDG	Terlaksananya pengawasan perizinan TDG	1 kali

Sarilamak, Januari 2024

**PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN
PERDAGANGAN AHLI PERTAMA**

M. CHAIDIR, S.T.
NIP. 19921112 202203 1 002


PERJANJIAN KINERJA

Sub Bagian : Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi
Tahun : 2024

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya kualitas koperasi	1. Terlaksananya fasilitasi pembenahan koperasi tidak aktif dan koperasi aktif	8 Koperasi
		2. Terlaksananya monitor dan fasilitasi RAT dan pembenahan kelembagaan koperasi	50 Koperasi
		3. Terlaksananya monitoring, evaluasi, dan pelaporan RAT	50 Koperasi
		4. Terlaksananya monitor dan evaluasi proses perizinan pendirian koperasi	8 KUMKM
		5. Terlaksananya fasilitasi pembentukan, pengelolaan, dan pengembangan koperasi	8 Koperasi
		6. Terlaksananya update data keragaan koperasi	50 Koperasi
		7. Terlaksananya fasilitasi pelatihan, pengelolaan, dan sosialisasi permodalan koperasi	8 Koperasi
		8. Terlaksananya sosialisasi prinsip-prinsip perkoperasian	10 Kelompok Masyarakat
		9. Terlaksananya fasilitasi pemeriksaan kesehatan koperasi	24 Koperasi
		10. Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pemeriksaan kesehatan koperasi	24 Koperasi

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Pemeriksaan dan pengawasan koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Dalam Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota	Rp. 0,-
2.	Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi-Pelaksanaan Kegiatan Penilaian KSP/USP Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 0,-
3.	Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi-Penilaian Kesehatan Koperasi Meliputi Tata Kelola, Profil Resiko, Kinerja Keuangan, dan Permodalan	Rp. 0,-
4.	Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Dalam Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 0,-
	JUMLAH	Rp 0,-

KEPALA DINAS PERDAGANGAN,
KOPERASI, DAN UKM
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA


Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si
NIP. 19730308 199203 1 002

Sarilamak, Januari 2024
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN
PENGAWASAN KOPERASI


NURMASDI M, S.Ag
NIP. 19690830 200701 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURMASDI M, S.Ag
Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi, UKM

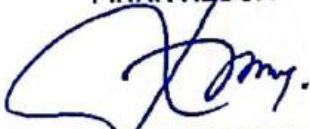
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

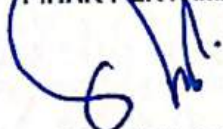
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA


Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si
NIP. 19730308 199203 1 002

PIHAK PERTAMA


NURMASDI M, S.Ag
NIP. 19690830 200701 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya koperasi yang memiliki izin	1. Terlaksananya fasilitasi pembenahan koperasi tidak aktif dan koperasi aktif	8 Koperasi
		2. Terlaksananya monitor dan fasilitasi RAT dan pembenahan kelembagaan koperasi	50 Koperasi
		3. Terlaksananya monitoring, evaluasi, dan pelaporan RAT	50 Koperasi
		4. Terlaksananya monitor dan evaluasi proses perizinan pendirian koperasi	8 KUMKM
		5. Terlaksananya fasilitasi pembentukan, pengelolaan, dan pengembangan koperasi	8 Koperasi
		6. Terlaksananya update data keragaan koperasi	50 Koperasi
2.	Meningkatnya jumlah anggota koperasi yang dilatih	1. Terlaksananya fasilitasi pelatihan, pengelolaan, dan sosialisasi permodalan koperasi	8 Koperasi
		2. Terlaksananya sosialisasi prinsip-prinsip perkoperasian	10 Kelompok Masyarakat
3.	Meningkatnya koperasi yang diawasi	1. Terlaksananya fasilitasi pemeriksaan kesehatan koperasi	24 Koperasi
4.	Meningkatnya KSP/USP sehat	1. Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pemeriksaan kesehatan koperasi	24 Koperasi

Sarilamak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN
PENGAWASAN KOPERASI**



NURMASDI M. S. Ag
NIP. 19690830 200701 1 004

RENCANA KINERJA TAHUNAN
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya koperasi yang memiliki izin	1. Terlaksananya fasilitasi pembenahan koperasi tidak aktif dan koperasi aktif	8 Koperasi
		2. Terlaksananya monitor dan fasilitasi RAT dan pembenahan kelembagaan koperasi	50 Koperasi
		3. Terlaksananya monitoring, evaluasi, dan pelaporan RAT	50 Koperasi
		4. Terlaksananya monitor dan evaluasi proses perizinan pendirian koperasi	8 KUMKM
		5. Terlaksananya fasilitasi pembentukan, pengelolaan, dan pengembangan koperasi	8 Koperasi
		6. Terlaksananya update data keragaan koperasi	50 Koperasi
2.	Meningkatnya jumlah anggota koperasi yang dilatih	1. Terlaksananya fasilitasi pelatihan, pengelolaan, dan sosialisasi permodalan koperasi	8 Koperasi
		2. Terlaksananya sosialisasi prinsip-prinsip perkoperasian	10 Kelompok Masyarakat
3.	Meningkatnya koperasi yang diawasi	1. Terlaksananya fasilitasi pemeriksaan kesehatan koperasi	24 Koperasi
4.	Meningkatnya KSP/USP sehat	1. Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pemeriksaan kesehatan koperasi	24 Koperasi

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK PERTAMA



NURMASDI M, S.Ag

Penata Tk. I / III.d

NIP. 19690830 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota
Jl. Prof. Dr. AZIZ HAILY, MA BUKIT LIMAU SARILAMAK Telp. (0752) 7470717

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DEBI SHINTYA DEWI, S.E
Jabatan : PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NURMASDI M, S.Ag
Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

NURMASDI M, S.Ag
NIP. 19690830 200701 1 004

PIHAK PERTAMA

DEBI SHINTYA DEWI, S.E
NIP. 19960808 202012 2 008

**PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya koperasi yang memiliki izin	1. Terlaksananya fasilitasi pembenahan koperasi tidak aktif dan koperasi aktif	1 Koperasi
		2. Terlaksananya monitor dan fasilitasi RAT dan pembenahan kelembagaan koperasi	5 Koperasi
		3. Terlaksananya monitoring, evaluasi, dan pelaporan RAT	5 Koperasi
		4. Terlaksananya monitor dan evaluasi proses perizinan pendirian koperasi	1 KUMKM
		5. Terlaksananya fasilitasi pembentukan, pengelolaan, dan pengembangan koperasi	1 Koperasi
		6. Terlaksananya update data keragaan koperasi	5 Koperasi
2.	Meningkatnya jumlah anggota koperasi yang dilatih	1. Terlaksananya fasilitasi pelatihan, pengelolaan, dan sosialisasi permodalan koperasi	1 Koperasi
		2. Terlaksananya sosialisasi prinsip-prinsip perkoperasian	1 Kelompok Masyarakat
3.	Meningkatnya koperasi yang diawasi	1. Terlaksananya fasilitasi pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi
4.	Meningkatnya KSP/USP sehat	1. Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi

Sarilamak, Januari 2024

PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA



DEBI SHINTYA DEWI, S.E
NIP. 19960808 202012 2 008

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya koperasi yang memiliki izin	1. Terlaksananya fasilitasi pembenahan koperasi tidak aktif dan koperasi aktif	1 Koperasi
		2. Terlaksananya monitor dan fasilitasi RAT dan pembenahan kelembagaan koperasi	5 Koperasi
		3. Terlaksananya monitoring, evaluasi, dan pelaporan RAT	5 Koperasi
		4. Terlaksananya monitor dan evaluasi proses perizinan pendirian koperasi	1 KUMKM
		5. Terlaksananya fasilitasi pembentukan, pengelolaan, dan pengembangan koperasi	1 Koperasi
		6. Terlaksananya update data keragaan koperasi	5 Koperasi
2.	Meningkatnya jumlah anggota koperasi yang dilatih	1. Terlaksananya fasilitasi pelatihan, pengelolaan, dan sosialisasi permodalan koperasi	1 Koperasi
		2. Terlaksananya sosialisasi prinsip-prinsip perkoperasian	1 Kelompok Masyarakat
3.	Meningkatnya koperasi yang diawasi	1. Terlaksananya fasilitasi pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi
4.	Meningkatnya KSP/USP sehat	1. Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK PERTAMA



DEBI SHINTYA DEWI, S.E

Penata Muda / III.a

NIP. 19960808 202012 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota
Jl. Prof. Dr. AZIZ HAILY, MA BUKIT LIMAU SARILAMAK Telp. (0752) 7470717

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MONA HASTUTY, S.E
Jabatan : Pengawas Koperasi Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NURMASDI M, S.Ag
Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

NURMASDI M, S.Ag
NIP. 19690830 200701 1 004

PIHAK PERTAMA

MONA HASTUTY, S.E
NIP. 19810920 200312 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya koperasi yang memiliki izin	1. Terlaksananya fasilitasi pembenahan koperasi tidak aktif dan koperasi aktif	1 Koperasi
		2. Terlaksananya monitor dan fasilitasi RAT dan pembenahan kelembagaan koperasi	12 Koperasi
		3. Terlaksananya monitoring, evaluasi, dan pelaporan RAT	12 Koperasi
		4. Terlaksananya monitor dan evaluasi proses perizinan pendirian koperasi	1 KUMKM
		5. Terlaksananya fasilitasi pembentukan, pengelolaan, dan pengembangan koperasi	1 Koperasi
		6. Terlaksananya update data keragaan koperasi	12 Koperasi
2.	Meningkatnya jumlah anggota koperasi yang dilatih	1. Terlaksananya fasilitasi pelatihan, pengelolaan, dan sosialisasi permodalan koperasi	1 Koperasi
		2. Terlaksananya sosialisasi prinsip-prinsip perkoperasian	2 Kelompok Masyarakat
3.	Meningkatnya koperasi yang diawasi	1. Terlaksananya fasilitasi pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi
4.	Meningkatnya KSP/USP sehat	1. Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi

Sarilamak, Januari 2024

PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA

MONA HASTUTY, S.E
NIP. 19810920 200312 2 002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya koperasi yang memiliki izin	1. Terlaksananya fasilitasi pembenahan koperasi tidak aktif dan koperasi aktif	1 Koperasi
		2. Terlaksananya monitor dan fasilitasi RAT dan pembenahan kelembagaan koperasi	12 Koperasi
		3. Terlaksananya monitoring, evaluasi, dan pelaporan RAT	12 Koperasi
		4. Terlaksananya monitor dan evaluasi proses perizinan pendirian koperasi	1 KUMKM
		5. Terlaksananya fasilitasi pembentukan, pengelolaan, dan pengembangan koperasi	1 Koperasi
		6. Terlaksananya update data keragaan koperasi	12 Koperasi
2.	Meningkatnya jumlah anggota koperasi yang dilatih	1. Terlaksananya fasilitasi pelatihan, pengelolaan, dan sosialisasi permodalan koperasi	1 Koperasi
		2. Terlaksananya sosialisasi prinsip-prinsip perkoperasian	2 Kelompok Masyarakat
3.	Meningkatnya koperasi yang diawasi	1. Terlaksananya fasilitasi pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi
4.	Meningkatnya KSP/USP sehat	1. Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK PERTAMA



MONA HASTUTY, S.E

Penata Tk. I / III.d

NIP. 19810920 200312 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota
Jl. Prof. Dr. AZIZ HAILY, MA BUKIT LIMAU SARILAMAK Telp. (0752) 7470717

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RAHMAD ADLI, SE
Jabatan : PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NURMASDI M, S.Ag
Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

NURMASDI M, S.Ag
NIP. 19690830 200701 1 004

PIHAK PERTAMA

RAHMAD ADLI, SE
NIP. 19920222 202203 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No. 1	Rencana Hasil Kerja 2	Indikator Kinerja 3	Target 4
1.	Meningkatnya Koperasi yang Memiliki Izin	1. Terlaksananya fasilitasi pembenahan koperasi tidak aktif dan koperasi aktif	1 Koperasi
		2. Terlaksananya monitor dan fasilitasi RAT dan pembenahan kelembagaan koperasi	5 Koperasi
		3. Terlaksananya monitoring evaluasi pelaporan RAT	5 Koperasi
		4. Terlaksananya monitoring dan evaluasi proses perizinan pendirian koperasi	1 KUMKM
		5. Terlaksananya fasilitasi pembentukan, pengelolaan dan pengembangan koperasi	1 Koperasi
		6. Terlaksananya update data keragaan koperasi	5 Koperasi
2.	Meningkatnya Jumlah Anggota Koperasi yang Dilatih	1. Terlaksananya fasilitasi pelatihan, pengelolaan dan sosialisasi permodalan koperasi	1 Koperasi
		2. Terlaksananya sosialisasi prinsip-prinsip perkoperasian	1 Kelompok Masyarakat
3.	Meningkatnya Koperasi yang Diawasi	1. Terlaksananya fasilitasi pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi
4.	Meningkatnya KSP / USP sehat	1. Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi

Sarilamak, Januari 2024

PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA

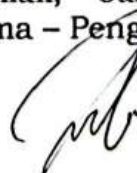


RAHMAD ADLI, SE
NIP. 19920222 202203 1 002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Koperasi yang Memiliki Izin	1. Terlaksananya fasilitasi pembenahan koperasi tidak aktif dan koperasi aktif	1 Koperasi
		2. Terlaksananya monitor dan fasilitasi RAT dan pembenahan kelembagaan koperasi	5 Koperasi
		3. Terlaksananya monitoring evaluasi pelaporan RAT	5 Koperasi
		4. Terlaksananya monitoring dan evaluasi proses perizinan pendirian koperasi	1 KUMKM
		5. Terlaksananya fasilitasi pembentukan, pengelolaan dan pengembangan koperasi	1 Koperasi
		6. Terlaksananya update data keragaan koperasi	5 Koperasi
2.	Meningkatnya Jumlah Anggota Koperasi yang Dilatih	1. Terlaksananya fasilitasi pelatihan, pengelolaan dan sosialisasi permodalan koperasi	1 Koperasi
		2. Terlaksananya sosialisasi prinsip-prinsip perkoperasian	1 Kelompok Masyarakat
3.	Meningkatnya Koperasi yang Diawasi	1. Terlaksananya fasilitasi pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi
4.	Meningkatnya KSP / USP sehat	1. Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi

Sarilamak, Januari 2024
Ahli Pertama – Pengawas Koperasi



RAHMAD ADLI, SE
Penata Muda / III.a
NIP. 19920222 202203 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota
Jl. Prof. Dr. AZIZ HAILY, MA BUKIT LIMAU SARILAMAK Telp. (0752) 7470717

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HANIFATUL HUDA, SE
Jabatan : PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NURMASDI M, S.Ag
Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

NURMASDI M, S.Ag
NIP. 19690830 200701 1 004

PIHAK PERTAMA

HANIFATUL HUDA, SE
NIP. 19970730 202203 2 009

**PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya koperasi yang memiliki izin	1. Terlaksananya fasilitasi pembenahan koperasi tidak aktif dan koperasi aktif 2. Terlaksananya monitor dan fasilitasi RAT dan pembenahan kelembagaan koperasi 3. Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan RAT 4. Terlaksananya monitor dan evaluasi proses perizinan pendirian koperasi 5. Terlaksananya fasilitasi pembentukan, pengelolaan dan pengembangan koperasi 6. Terlaksananya update data Keragaan koperasi	1 Koperasi 3 Koperasi 3 Koperasi 1 KUMKM 1 Koperasi 3 Koperasi
2.	Meningkatnya jumlah anggota koperasi yang dilatih	1. Terlaksananya fasilitasi pelatihan, pengelolaan dan sosialisasi permodalan koperasi 2. Terlaksananya sosialisasi prinsip prinsip perkoperasian	1 Koperasi 1 Kelompok masyarakat
3.	Meningkatnya koperasi yang diawasi	1. Terlaksananya fasilitasi pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi
4.	Meningkatnya KSP/USP sehat	1. Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi

Sarilamak, Januari 2024

PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA

[Signature]

HANIFATUL HUDA, SE
NIP. 19970730 202203 2 009

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya koperasi yang memiliki izin	1. Terlaksananya fasilitasi pembenahan koperasi tidak aktif dan koperasi aktif 2. Terlaksananya monitor dan fasilitasi RAT dan pembenahan kelembagaan koperasi 3. Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan RAT 4. Terlaksananya monitor dan evaluasi proses perizinan pendirian koperasi 5. Terlaksananya fasilitasi pembentukan, pengelolaan dan pengembangan koperasi 6. Terlaksananya update data Keragaan koperasi	1 Koperasi 3 Koperasi 3 Koperasi 1 KUMKM 1 Koperasi 3 Koperasi
2.	Meningkatnya jumlah anggota koperasi yang dilatih	1. Terlaksananya fasilitasi pelatihan, pengelolaan dan sosialisasi permodalan koperasi 2. Terlaksananya sosialisasi prinsip prinsip perkoperasian	1 Koperasi 1 Kelompok masyarakat
3.	Meningkatnya koperasi yang diawasi	1. Terlaksananya fasilitasi pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi
4.	Meningkatnya KSP/USP schat	1. Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK PERTAMA

[Signature]

HANIFATUL HUDA, SE

Penata Muda / III.a

NIP. 19970730 202203 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota
Jl. Prof. Dr. AZIZ HAILY, MA BUKIT LIMAU SARILAMAK Telp. (0752) 7470717

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SEFRINA DEWI, SE
Jabatan : PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NURMASDI M, S.Ag
Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

NURMASDI M, S.Ag
NIP. 19690830 200701 1 004

PIHAK PERTAMA

SEFRINA DEWI, SE
NIP. 19880809 202203 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya koperasi yang memiliki izin	1. Terlaksananya fasilitasi pembenahan koperasi tidak aktif dan koperasi aktif 2. Terlaksananya monitor dan fasilitasi RAT dan pembenahan kelembagaan koperasi 3. Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan RAT 4. Terlaksananya monitor dan evaluasi proses perizinan pendirian koperasi 5. Terlaksananya fasilitasi pembentukan, pengelolaan dan pengembangan koperasi 6. Terlaksananya update data keragaan koperasi	1 Koperasi 5 Koperasi 5 Koperasi 1 KUMKM 1 Koperasi 5 Koperasi
2.	Meningkatnya jumlah anggota yang dilatih	1. Terlaksananya fasilitasi pelatihan, pengelolaan dan sosialisasi permodalan koperasi 2. Terlaksananya sosialisasi prinsip-prinsip perkoperasian	1 Koperasi 1 Kelompok Masyarakat
3.	Meningkatnya koperasi yang diawasi	1. Terlaksananya fasilitasi pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi
4.	Meningkatnya KSP/USP sehat	1. Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi

Sarilamak, Januari 2024

PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA



**SEFRINA DEWI, SE
NIP. 19880809 202203 2 001**

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya koperasi yang memiliki izin	1. Terlaksananya fasilitasi pembenahan koperasi tidak aktif dan koperasi aktif 2. Terlaksananya monitor dan fasilitasi RAT dan pembenahan kelembagaan koperasi 3. Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan RAT 4. Terlaksananya monitor dan evaluasi proses perizinan pendirian koperasi 5. Terlaksananya fasilitasi pembentukan, pengelolaan dan pengembangan koperasi 6. Terlaksananya update data keragaan koperasi	1 Koperasi 5 Koperasi 5 Koperasi 1 KUMKM 1 Koperasi 5 Koperasi
	Meningkatnya jumlah anggota yang dilatih	1. Terlaksananya fasilitasi pelatihan, pengelolaan dan sosialisasi permodalan koperasi 2. Terlaksananya sosialisasi prinsip-prinsip perkoperasian	1 Koperasi 1 Kelompok Masyarakat
	Meningkatnya koperasi yang diawasi	1. Terlaksananya fasilitasi pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi
	Meningkatnya KSP/USP sehat	1. Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pemeriksaan kesehatan koperasi	3 Koperasi

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK PERTAMA



SEFRINA DEWI, SE
Penata Muda / III.a

NIP. 19880809 202203 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota
Jl. Prof. Dr. AZIZ HAILY, MA BUKIT LIMAU SARILAMAK Telp. (0752) 7470717

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MENTARI NIRWAN, S.E
Jabatan : PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NURMASDI M, S.Ag
Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

NURMASDI M, S.Ag
NIP. 19690830 200701 1 004

PIHAK PERTAMA

MENTARI NIRWAN, SE
NIP. 19920613 202012 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya koperasi yang memiliki izin	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Terlaksananya fasilitasi pembenahan koperasi tidak aktif dan koperasi aktif ➤ Terlaksananya monitor dan fasilitasi RAT dan pembenahan kelembagaan koperasi ➤ Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan ➤ Terlaksananya monitor dan evaluasi proses perizinan pendirian koperasi ➤ Terlaksananya fasilitasi pembentukan, pengelolaan dan pengembangan koperasi ➤ Terlaksananya update data keragaan koperasi 	1 Koperasi 5 Koperasi 5 Koperasi 1 KUMKM 1 Koperasi 5 Koperasi
2.	Meningkatnya jumlah anggota koperasi yang dilatih	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Terlaksananya fasilitasi pelatihan, pengelolaan dan sosialisasi permodalan koperasi ➤ Terlaksananya sosialisasi prinsip-prinsip perkoperasian 	1 Koperasi 1 Kelompok Masyarakat
3.	Meningkatnya koperasi yang diawasi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Terlaksananya fasilitasi pemeriksaan kesehatan koperasi 	3 Koperasi
4.	Meningkatnya KSP/USP sehat	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pemeriksaan kesehatan koperasi 	3 Koperasi

Sarilamak, Januari 2024

PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA



MENTARI NIRWAN, SE
NIP. 19920613 202012 2 005

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya koperasi yang memiliki izin	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Terlaksananya fasilitasi pembenahan koperasi tidak aktif dan koperasi aktif ➤ Terlaksananya monitor dan fasilitasi RAT dan pembenahan kelembagaan koperasi ➤ Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan ➤ Terlaksananya monitor dan evaluasi proses perizinan pendirian koperasi ➤ Terlaksananya fasilitasi pembentukan, pengelolaan dan pengembangan koperasi ➤ Terlaksananya update data keragaan koperasi 	1 Koperasi 5 Koperasi 5 Koperasi 1 KUMKM 1 Koperasi 5 Koperasi
2.	Meningkatnya jumlah anggota koperasi yang dilatih	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Terlaksananya fasilitasi pelatihan, pengelolaan dan sosialisasi permodalan koperasi ➤ Terlaksananya sosialisasi prinsip-prinsip perkoperasian 	1 Koperasi 1 Kelompok Masyarakat
3.	Meningkatnya koperasi yang diawasi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Terlaksananya fasilitasi pemeriksaan kesehatan koperasi 	3 Koperasi
4.	Meningkatnya KSP/USP sehat	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pemeriksaan kesehatan koperasi 	3 Koperasi

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK PERTAMA



MENTARI NIRWAN, SE
 Penata Muda / III.a
 NIP. 19920613 202012 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota
Jl. Prof. Dr. AZIZ HAILY, MA BUKIT LIMAU SARILAMAK Telp. (0752) 7470717

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YANDRI ELFIRA, S.Si, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan
Koperasi Usaha Mikro

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Koperasi Usaha Kecil dan
Menengah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si
NIP.19730308 199203 1 002

PIHAK PERTAMA

YANDRI ELFIRA, S.Si, M.Si
NIP. 19770127 200003 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN
KOPERASI DAN USAHA MIKRO
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya dokumen perencanaan kegiatan	Jumlah diterbitkannya dokumen perencanaan kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro (pembuatan RKA, DPA dan aliran kas)	12 Dokumen
2.	Tersedia dan tersusunnya kebijakan dan program bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	Jumlah diterbitkannya dokumen kebijakan dan program kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	13 Dokumen
3.	Meningkatnya pemberdayaan UMKM melalui Pendidikan dan pelatihan	Jumlah orang/calon wirausaha yang mendapatkan peningkatan pemahaman dan pengetahuan tentang UMKM serta kapasitas dan kompetensi SDM UMKM dan kewirausahaan melalui pendidikan dan pelatihan	60 orang
		Jumlah kecamatan yang dikunjungi untuk identifikasi, monitoring dan evaluasi peserta pelatihan	2 Kecamatan
4.	Meningkatnya pengembangan usaha koperasi dan usaha mikro melalui fasilitasi kegiatan bagi pelaku UMKM dan Koperasi	Jumlah pelaku UMKM dan Koperasi yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Sumatera Barat	40 UMKM/ Koperasi
		Jumlah pelaku UMKM dan Koperasi yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh UPTD BALATKOP Sumatera Barat	40 UMKM/ Koperasi
5.	Meningkatnya fasilitasi pelayanan usaha koperasi dan UMKM	Jumlah Koperasi/UMKM yang mendapatkan fasilitasi pelayanan usaha	60 UMKM/ Koperasi
6.	Meningkatnya penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	Jumlah keluarga yang mendapatkan peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	27 Keluarga
		Jumlah kecamatan yang dikunjungi untuk identifikasi, monitoring dan evaluasi keluarga peserta pelatihan	2 Kecamatan
7.	Meningkatnya pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	Jumlah koperasi yang dikunjungi untuk dilakukan pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	14 Koperasi

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 51.960.700,-
2.	Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan	Rp 136.070.600,-
Jumlah :		Rp 188.031.300,-

Sarilamak, Januari 2024

**KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOPERASI USAHA KECIL DAN
MENENGAH**



Drs. RAHMAD HIDAYAT, M.Si
NIP.19730308 199203 1 002

**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN USAHA MIKRO**



YANDRI ELFIRA, S.Si, M.Si
NIP. 19770127 200003 2 003

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN
KOPERASI DAN USAHA MIKRO
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya dokumen perencanaan kegiatan	Jumlah diterbitkannya dokumen perencanaan kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro (pembuatan RKA, DPA dan aliran kas)	12 Dokumen
2.	Tersedia dan tersusunnya kebijakan dan program bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	Jumlah diterbitkannya dokumen kebijakan dan program kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	13 Dokumen
3.	Meningkatnya pemberdayaan UMKM melalui Pendidikan dan pelatihan	Jumlah orang/calon wirausaha yang mendapatkan peningkatan pemahaman dan pengetahuan tentang UMKM serta kapasitas dan kompetensi SDM UMKM dan kewirausahaan melalui pendidikan dan pelatihan	60 orang
		Jumlah kecamatan yang dikunjungi untuk identifikasi, monitoring dan evaluasi peserta pelatihan	2 Kecamatan
4.	Meningkatnya pengembangan usaha koperasi dan usaha mikro melalui fasilitasi kegiatan bagi pelaku UMKM dan Koperasi	Jumlah pelaku UMKM dan Koperasi yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Sumatera Barat	40 UMKM/ Koperasi
		Jumlah pelaku UMKM dan Koperasi yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh UPTD BALATKOP Sumatera Barat	40 UMKM/ Koperasi
5.	Meningkatnya fasilitasi pelayanan usaha koperasi dan UMKM	Jumlah Koperasi/UMKM yang mendapatkan fasilitasi pelayanan usaha	60 UMKM/ Koperasi
6.	Meningkatnya penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	Jumlah keluarga yang mendapatkan peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	27 Keluarga
		Jumlah kecamatan yang dikunjungi untuk identifikasi, monitoring dan evaluasi keluarga peserta pelatihan	2 Kecamatan
7.	Meningkatnya pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	Jumlah koperasi yang dikunjungi untuk dilakukan pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	14 Koperasi

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 51.960.700,-
2.	Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan	Rp 136.070.600,-
Jumlah :		Rp 188.031.300,-

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK PERTAMA



YANDRI ELFIRA, S.Si, M.Si
NIP. 19770127 200003 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
**DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jln.Prof.Dr.H.AzizHaily MA Bukit Limau, Sarilamak, Kabupaten Lima Puluh Kota, 26271
Telepon (0752) 7470717, Faksimile (0752) 7470717
Laman: disdagkopukm.limapuluhkotakab.go.id, Pos-el: disperdagkopukm50kotakab@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. UMIYATI
Jabatan : Pengawas Koperasi Muda Sub Koordinator
Peningkatan Kualitas SDM Koperasi dan
Kewirausahaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YANDRI ELFIRA, S.Si, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan
Koperasi dan Usaha Mikro

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

YANDRI ELFIRA, S.Si, M.Si
NIP. 19770127 200003 2 003

Dra. UMIYATI
NIP. 19630315 199503 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS KOPERASI SUB KOORDINATOR PENINGKATAN KUALITAS SDM
KOPERASI DAN KEWIRAUSAHAAN**

TAHUN ANGGARAN 2024


No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya dokumen perencanaan kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	Jumlah diterbitkannya dokumen perencanaan kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro (pembuatan RKA, DPA dan aliran kas)	6 Dokumen
2.	Tersedia dan tersusunnya kebijakan dan program bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	Jumlah diterbitkannya dokumen kebijakan dan program kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	5 Dokumen
3.	Meningkatnya penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	Jumlah keluarga yang mendapatkan peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	27 Keluarga
		Jumlah kecamatan yang dikunjungi untuk identifikasi, monitoring dan evaluasi peserta pelatihan	2 Kecamatan
4.	Meningkatnya pengembangan usaha koperasi dan usaha mikro	Jumlah Koperasi yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Sumatera Barat	20 Koperasi
		Jumlah Koperasi yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh UPTD BALATKOP Sumatera Barat	20 Koperasi
5.	Meningkatnya fasilitasi pelayanan usaha koperasi dan UMKM	Jumlah Koperasi/ UMKM yang mendapatkan fasilitasi pelayanan usaha	30 Koperasi/ UMKM
6.	Meningkatnya pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	Jumlah koperasi yang dikunjungi untuk dilakukan pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	4 Koperasi

Sarilamak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
DAN PENGEMBANGAN KOPERASI
DAN USAHA MIKRO**


YANDRI ELFIRA, S.Si, M.Si
NIP. 19770127 200003 2 003

**PENGAWAS KOPERASI
SUB KOORDINATOR PENINGKATAN
KUALITAS SDM KOPERASI DAN
KEWIRAUSAHAAN**


Dra. UMIYATI
NIP. 19630315 199503 2 003

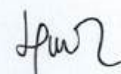
**RENCANA KINERJA TAHUNAN
PENGAWAS KOPERASI SUB KOORDINATOR PENINGKATAN KUALITAS SDM
KOPERASI DAN KEWIRAUSAHAAN**

TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya dokumen perencanaan kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	Jumlah diterbitkannya dokumen perencanaan kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro (pembuatan RKA, DPA dan aliran kas)	6 Dokumen
2.	Tersedia dan tersusunnya kebijakan dan program bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	Jumlah diterbitkannya dokumen kebijakan dan program kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	5 Dokumen
3.	Meningkatnya penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	Jumlah keluarga yang mendapatkan peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	27 Keluarga
		Jumlah kecamatan yang dikunjungi untuk identifikasi, monitoring dan evaluasi peserta pelatihan	2 Kecamatan
4.	Meningkatnya pengembangan usaha koperasi dan usaha mikro	Jumlah Koperasi yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Sumatera Barat	20 Koperasi
		Jumlah Koperasi yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh UPTD BALATKOP Sumatera Barat	20 Koperasi
5.	Meningkatnya fasilitasi pelayanan usaha koperasi dan UMKM	Jumlah Koperasi/ UMKM yang mendapatkan fasilitasi pelayanan usaha	30 Koperasi/ UMKM
6.	Meningkatnya pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	Jumlah koperasi yang dikunjungi untuk dilakukan pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	4 Koperasi

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK PERTAMA



Dra. UMIYATI

NIP. 19630315 199503 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota
Jl. Prof. Dr. AZIZ HAILY, MA BUKIT LIMAU SARILAMAK Telp. (0752) 7470717

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AWALIA MUREZKI BAKTI, S.E
Jabatan : Pengawas Koperasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YANDRI ELFIRA, S.Si, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi dan Usaha Mikro

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

YANDRI ELFIRA, S.Si, M.Si
NIP. 19770127 200003 2 003

PIHAK PERTAMA

AWALIA MUREZKI BAKTI, S.E
NIP. 19951209 202203 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS KOPERASI**

TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	K4
1.	Merancang dan menyusun perencanaan kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	Jumlah diterbitkannya dokumen perencanaan kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro (pembuatan RKA, DPA dan aliran kas)	1 Dokumen
	Merumuskan dan menyusun kebijakan dan program bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	Membuat dokumen kebijakan dan program bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	4 Dokumen
2.	Menyusun dan merancang dokumen administrasi kegiatan peningkatan pemahaman dan pengetahuan UMKM serta kapasitas dan kompetensi SDM UMKM dan kewirausahaan melalui pendidikan dan pelatihan	Jumlah dokumen yang diterbitkan dalam pelaporan pelaksanaan peningkatan pemahaman dan pengetahuan UMKM serta kapasitas dan kompetensi SDM UMKM dan kewirausahaan melalui pendidikan dan pelatihan	1 Dokumen
		Jumlah kecamatan yang dikunjungi untuk identifikasi, monitoring dan evaluasi peserta pelatihan	1 Kecamatan
3.	Terlaksananya pengembangan koperasi dan usaha mikro melalui fasilitasi kegiatan bagi pelaku UMKM dan Koperasi	Jumlah Koperasi yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Sumatera Barat	8 UMKM/ Koperasi
		Jumlah Koperasi yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh UPTD BALATKOP Sumatera Barat	8 UMKM/ Koperasi
4.	Terlaksananya fasilitasi pelayanan usaha koperasi dan UMKM	Jumlah Koperasi/ UMKM yang mendapatkan fasilitasi pelayanan usaha	12 UMKM/ Koperasi
5.	Pendataan/ menginventarisasi peserta kegiatan penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	Jumlah dokumen yang diterbitkan dalam pelaporan pelaksanaan penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	1 Dokumen
		Jumlah kecamatan yang dikunjungi untuk identifikasi, monitoring dan evaluasi peserta pelatihan	1 Kecamatan

6.	Terlaksananya pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	Jumlah koperasi yang dikunjungi untuk dilakukan pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	2 Koperasi
----	---	---	------------

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA



YANDRI ELFIRA, S.Si, M.Si
NIP. 19770127 200003 2 003

PIHAK PERTAMA



AWALIA MUREZKI BAKTI, S.E
NIP. 19951209 202203 1 007

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA**

TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target K4
1	2	3	
1.	Merancang dan menyusun perencanaan kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	Jumlah diterbitkannya dokumen perencanaan kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro (pembuatan RKA, DPA dan aliran kas)	1 Dokumen
2.	Merumuskan dan menyusun kebijakan dan program bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	Membuat dokumen kebijakan dan program bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	4 Dokumen
3.	Menyusun dan merancang dokumen administrasi kegiatan peningkatan pemahaman dan pengetahuan UMKM serta kapasitas dan kompetensi SDM UMKM dan kewirausahaan melalui pendidikan dan pelatihan	Jumlah dokumen yang diterbitkan dalam pelaporan pelaksanaan peningkatan pemahaman dan pengetahuan UMKM serta kapasitas dan kompetensi SDM UMKM dan kewirausahaan melalui pendidikan dan pelatihan	1 Dokumen
		Jumlah kecamatan yang dikunjungi untuk identifikasi, monitoring dan evaluasi peserta pelatihan	1 Kecamatan
4.	Terlaksananya pengembangan koperasi dan usaha mikro melalui fasilitasi kegiatan bagi pelaku UMKM dan Koperasi	Jumlah Koperasi yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Sumatera Barat	8 UMKM/ Koperasi
		Jumlah Koperasi yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh UPTD BALATKOP Sumatera Barat	8 UMKM/ Koperasi
5.	Terlaksananya fasilitasi pelayanan usaha koperasi dan UMKM	Jumlah Koperasi/ UMKM yang mendapatkan fasilitasi pelayanan usaha	12 UMKM/ Koperasi
6.	Pendataan/ menginventarisasi peserta kegiatan penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	Jumlah dokumen yang diterbitkan dalam pelaporan pelaksanaan penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	1 Dokumen
		Jumlah kecamatan yang dikunjungi untuk identifikasi, monitoring dan evaluasi peserta pelatihan	1 Kecamatan

7.	Terlaksananya pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	Jumlah koperasi yang dikunjungi untuk dilakukan pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	2 Koperasi
----	---	---	------------

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK PERTAMA



AWALIA MUREZKI BAKTI, S.E
NIP. 19951209 202203 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota
Jl. Prof. Dr. AZIZ HAILY, MA BUKIT LIMAU SARILAMAK Telp. (0752) 7470717

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Marlius, SE
Jabatan : Pengawas Koperasi Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YANDRI ELFIRA, S.Si, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi dan Usaha Mikro

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

YANDRI ELFIRA, S.Si, M.Si
NIP. 19770127 200003 2 003

PIHAK PERTAMA

MARLIUS, SE
NIP. 19861001 202203 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS KOPERASI**

TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya dokumen perencanaan kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	Jumlah diterbitkannya dokumen perencanaan kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro (pembuatan RKA, DPA dan aliran kas)	2 Dokumen
2.	Tersedia dan tersusunnya kebijakan dan program bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	Jumlah diterbitkannya dokumen kebijakan dan program kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	3 Dokumen
3.	Meningkatnya pemberdayaan UMKM melalui peningkatan pemahaman dan pengetahuan UMKM serta kapasitas dan kompetensi SDM UMKM dan kewirausahaan melalui pendidikan dan pelatihan	Jumlah dokumen yang diterbitkan dalam identifikasi pelaksanaan peningkatan pemahaman pengetahuan UMKM serta kapasitas dan kompetensi SDM UMKM dan kewirausahaan melalui pendidikan dan pelatihan	4 Dokumen
		Jumlah kecamatan yang dikunjungi untuk identifikasi, monitoring dan evaluasi peserta pelatihan	1 Kecamatan
4.	Meningkatnya penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	Jumlah dokumen yang diterbitkan untuk identifikasi pelaksanaan penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	2 Dokumen
		Jumlah kecamatan yang dikunjungi untuk identifikasi, monitoring dan evaluasi keluarga peserta pelatihan	1 Kecamatan
5.	Meningkatnya pengembangan usaha koperasi dan usaha mikro melalui fasilitasi kegiatan bagi pelaku UMKM dan Koperasi	Jumlah koperasi dan pelaku UMKM yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Sumatera Barat	8 Koperasi/ UMKM
		Jumlah koperasi dan pelaku UMKM yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh UPTD BALATKOP Sumatera Barat	8 Koperasi/ UMKM
6.	Meningkatnya fasilitasi pelayanan usaha koperasi dan UMKM	Jumlah Koperasi/ UMKM yang mendapatkan fasilitasi pelayanan usaha	12 Koperasi/ UMKM
7.	Meningkatnya pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	Jumlah koperasi yang dikunjungi untuk dilakukan pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	2 Koperasi

Sarilamak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
DAN PENGEMBANGAN KOPERASI
DAN USAHA MIKRO**



**YANDRI ELFIRA, S.Si, M.Si
NIP. 19770127 200003 2 003**

PENGAWAS KOPERASI



**MARLIUS, SE
NIP. 19861001 202203 1 002**

RENCANA KINERJA TAHUNAN PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA

TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya dokumen perencanaan kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	Jumlah diterbitkannya dokumen perencanaan kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro (pembuatan RKA, DPA dan aliran kas)	2 Dokumen
2.	Tersedia dan tersusunnya kebijakan dan program bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	Jumlah diterbitkannya dokumen kebijakan dan program kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	3 Dokumen
3.	Meningkatnya pemberdayaan UMKM melalui peningkatan pemahaman dan pengetahuan UMKM serta kapasitas dan kompetensi SDM UMKM dan kewirausahaan melalui pendidikan dan pelatihan	Jumlah dokumen yang diterbitkan dalam identifikasi pelaksanaan peningkatan pemahaman pengetahuan UMKM serta kapasitas dan kompetensi SDM UMKM dan kewirausahaan melalui pendidikan dan pelatihan	4 Dokumen
		Jumlah kecamatan yang dikunjungi untuk identifikasi, monitoring dan evaluasi peserta pelatihan	1 Kecamatan
4.	Meningkatnya penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	Jumlah dokumen yang diterbitkan untuk identifikasi pelaksanaan penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	2 Dokumen
		Jumlah kecamatan yang dikunjungi untuk identifikasi, monitoring dan evaluasi keluarga peserta pelatihan	1 Kecamatan
5.	Meningkatnya pengembangan usaha koperasi dan usaha mikro melalui fasilitasi kegiatan bagi pelaku UMKM dan Koperasi	Jumlah koperasi dan pelaku UMKM yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Sumatera Barat	8 Koperasi/ UMKM
		Jumlah koperasi dan pelaku UMKM yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh UPTD BALATKOP Sumatera Barat	8 Koperasi/ UMKM
6.	Meningkatnya fasilitasi pelayanan usaha koperasi dan UMKM	Jumlah Koperasi/ UMKM yang mendapatkan fasilitasi pelayanan usaha	12 Koperasi/ UMKM

7.	Meningkatnya pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	Jumlah koperasi yang dikunjungi untuk dilakukan pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	2 Koperasi
----	--	---	------------

Sarilamak, Januari 2024

PENGAWAS KOPERASI



MARLIUS, SE
NIP. 19861001 202203 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RAHMA WULANDARI, S.E
Jabatan : Pengawas Koperasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YANDRI ELFIRA, S.Si, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi dan Usaha Mikro

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2024

PIHAK KEDUA

YANDRI ELFIRA, S.Si, M.Si
NIP. 19770127 200003 2 003

PIHAK PERTAMA

RAHMA WULANDARI, S.E
NIP. 19940518 202203 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS KOPERASI**

TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	K4
1.	Merancang dan menyusun perencanaan kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	Jumlah diterbitkannya dokumen perencanaan kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro (pembuatan RKA, DPA dan aliran kas)	6 Dokumen
2.	Menyusun dan merancang dokumen administrasi kegiatan peningkatan pemahaman dan pengetahuan UMKM serta kapasitas dan kompetensi SDM UMKM dan kewirausahaan melalui pendidikan dan pelatihan	Jumlah diterbitkannya dokumen administrasi dalam pelaksanaan kegiatan peningkatan pemahaman dan pengetahuan UMKM serta kapasitas dan kompetensi SDM UMKM dan kewirausahaan melalui pendidikan dan pelatihan	2 Dokumen
		Jumlah kecamatan yang dikunjungi untuk identifikasi, monitoring dan evaluasi peserta pelatihan	1 Kecamatan
3.	Terlaksananya pengembangan koperasi dan usaha mikro melalui fasilitasi kegiatan bagi pelaku UMKM dan Koperasi	Jumlah Koperasi yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Sumatera Barat	8 UMKM/ Koperasi
		Jumlah Koperasi yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh UPTD BALATKOP Sumatera Barat	8 UMKM/ Koperasi
4.	Terlaksananya fasilitasi pelayanan usaha koperasi dan UMKM	Jumlah Koperasi/ UMKM yang mendapatkan fasilitasi pelayanan usaha	12 UMKM/ Koperasi
5.	Pendataan/ menginventarisasi peserta kegiatan penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	Jumlah diterbitkannya dokumen administrasi dalam pelaksanaan kegiatan penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	2 Dokumen
		Jumlah kecamatan yang dikunjungi untuk identifikasi, monitoring dan evaluasi peserta pelatihan	1 Kecamatan
6.	Terlaksananya pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	Jumlah koperasi yang dikunjungi untuk dilakukan pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	2 Koperasi

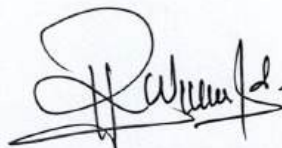
Sarilamak, Januari 2024

**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
DAN PENGEMBANGAN KOPERASI
DAN USAHA MIKRO**



YANDRI ELFIRA, S.Si, M.Si
NIP. 19770127 200003 2 003

PENGAWAS KOPERASI



RAHMA WULANDARI, S.E
NIP. 19940518 202203 2 006

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	K4
1.	Merancang dan menyusun perencanaan kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro	Jumlah diterbitkannya dokumen perencanaan kegiatan bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi dan usaha mikro (pembuatan RKA, DPA dan aliran kas)	6 Dokumen
2.	Menyusun dan merancang dokumen administrasi kegiatan peningkatan pemahaman dan pengetahuan UMKM serta kapasitas dan kompetensi SDM UMKM dan kewirausahaan melalui pendidikan dan pelatihan	Jumlah diterbitkannya dokumen administrasi dalam pelaksanaan kegiatan peningkatan pemahaman dan pengetahuan UMKM serta kapasitas dan kompetensi SDM UMKM dan kewirausahaan melalui pendidikan dan pelatihan	2 Dokumen
		Jumlah kecamatan yang dikunjungi untuk identifikasi, monitoring dan evaluasi peserta pelatihan	1 Kecamatan
3.	Terlaksananya pengembangan koperasi dan usaha mikro melalui fasilitasi kegiatan bagi pelaku UMKM dan Koperasi	Jumlah Koperasi yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Sumatera Barat	8 UMKM/ Koperasi
		Jumlah Koperasi yang terfasilitasi pada kegiatan yang diselenggarakan oleh UPTD BALATKOP Sumatera Barat	8 UMKM/ Koperasi
4.	Terlaksananya fasilitasi pelayanan usaha koperasi dan UMKM	Jumlah Koperasi/ UMKM yang mendapatkan fasilitasi pelayanan usaha	12 UMKM/ Koperasi
5.	Pendataan/ menginventarisasi peserta kegiatan penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	Jumlah diterbitkannya dokumen administrasi dalam pelaksanaan kegiatan penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	2 Dokumen
		Jumlah kecamatan yang dikunjungi untuk identifikasi, monitoring dan evaluasi peserta pelatihan	1 Kecamatan
6.	Terlaksananya pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	Jumlah koperasi yang dikunjungi untuk dilakukan pemberdayaan dan pembinaan usaha koperasi	2 Koperasi

Sarilamak, Januari 2024

PIHAKPERTAMA



RAHMA WULANDARI, S.E
NIP. 19940518 202203 2 006